**SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO**

“Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición”

**FOLIO No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE SOLICITUD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS DEL TITULAR:**

**1.- NOMBRE DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Apellido paterno \*Apellido materno \*Nombre (s)

**2.- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN (EN SU CASO)**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \*Apellido paterno \*Apellido materno \*Nombre

**Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. interior\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Exterior\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Colonia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Delegación ó Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Entidad federativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Tel de contacto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* El llenado de los campos marcados serán obligatorios para gestionar la solicitud y poder comunicarle el estatus que guarda la misma.*

**3.- AUTORIZA EL SOLICITANTE RECIBIR LAS NOTIFICACIONES DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS: (***subraye o complete****)***

**Si**, escriba la dirección de correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**No,** especifique los datos del medio que desea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presencial,** en Prol. Calzada de Guadalupe No. 890 Col. Tepeyac en San Luis Potosí, capital.

**4.- DERECHO QUE DESEA EJERCER.** La descripción de los datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados deberá ser clara y precisa.

**ACCESO\_\_\_\_\_, RECTIFICACIÓN\_\_\_\_\_\_,** **CANCELACIÓN\_\_\_\_\_, OPOSICIÓN\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.*

**5.- ESTA SOLICITUD DEBERA SER ACOMPAÑADA DE UNA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES (COPIA) DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE LEGAL.**

*Nota. En caso de que el solicitante sea el representante legal, deberá adjuntar identificación oficial de él y del titular de la información, así como poder notarial y/o carta* poder.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Titular. y/o**

**Nombre y firma del Representante Legal.**

*Nota: en caso de no contar con una firma, favor de colocar su huella dactilar.*

**INFORMACIÓN IMPORTANTE.**

**Requisitos para la presentación de solicitudes**

La solicitud debe ser realizada en términos respetuosos y enviada al correo [portecciondedatos@reysap.com.mx](mailto:portecciondedatos@reysap.com.mx) debiendo contener además:

1.- Documento oficial que acredite sus datos personales (IFE, PASAPORTE VIGENTE, ACTA CONSTITUTIVA Y PODER QUE ACREDITE SUS FACUILTADE)

2.-.En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

3.- Cuando ya haya ejercido un derecho idéntico solicitado con anterioridad en un período no mayor a 12 meses, le notificaremos que no se dará trámite a su solicitud.

**Requerimiento de aclaración de la solicitud**

Si los datos que nos proporcionó no bastan para localizar la información que nos solicita, son imprecisos o erróneos, le requeriremos que en un término de no mayor a 3 días hábiles la complemente o aclare; de lo contrario se tendrá por no presentada la solicitud y el proceso terminará considerándose la solicitud como improcedente.

**Tiempos de respuesta**

Conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), nuestro plazo de respuesta será máximo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, si su requerimiento resultó procedente el plazo de respuesta se hará efectiva dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia.

**Modalidades de entrega de la información**

A requerimiento del solicitante, podremos entregar la información mediante el medio expresado en el punto 3 de esta solicitud donde REYSAP, SA DE CV se deslinda de cualquier mal uso intencionado que se le dé durante el envío y hasta la entrega y recepción de la información con el Titular o solicitante de la información, por lo que al firmar esta solicitud el Titular o Solicitante manifiesta su aceptación de la responsabilidad que adquiere al solicitar otra modalidad de entrega diferente a la presencial en las oficinas de la empresa ubicada en Prol. Calzada de Guadalupe No. 890 Col. Tepeyac en San Luis Potosí, capital.

**Notificaciones**

Todas las notificaciones a que se refiere la Ley, incluso las relacionadas con el trámite y respuesta de su solicitud, se harán al correo electrónico que haya autorizado, o bien, a través de contacto telefónico al número que haya autorizado.

**Procedimiento de inconformidad**

En caso de que: l) no demos respuesta a su solicitud dentro de los plazos previstos en la Ley, ll) no esté conforme con la respuesta, o lll) considere que no existe razón fundada para aplazar la entrega de la información que requirió, puede presentar su inconformidad ante nosotros mismos para su revisión, en cualquiera de la formas de recepción de solicitudes (correo electrónico, presencialmente).

Asimismo, la inconformidad puede interponerla ante el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) a través de un procedimiento de inconformidad.

**Plazos para presentar su inconformidad**

Debe presentar su inconformidad dentro de los 15 días hábiles siguientes al día en que le hayamos notificado la respuesta correspondiente, ante el órgano o instituto regulador encargado de esta materia “IFAI”.

**Requisitos que debe contener su inconformidad**

* Su nombre completo y en su caso, el de su representante legal o apoderado, y tercero interesado si lo hubiera.
* El sujeto obligado ante el cual presentó la solicitud de información
* Su domicilio o medio electrónico para oír y recibir notificaciones.
* El acto o resolución por el cual se inconforma y, en su caso, el número de expediente que identifique el mismo.
* La fecha en que se le notificó o tuvo conocimiento del acto reclamado, SALVO QUE EL PROCEDIMIENTO SE INTERPONGA POR LA FALTA DE RESPUESTA A UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.
* Los puntos petitorios declarados o derecho ARCO deseado a ejercer.
* El documento con el que acredite la existencia de la solicitud, así como la respuesta emitida por el sujeto obligado, en su caso; las demás
* pruebas y elementos que considere procedentes hacer del conocimiento del órgano o comisión encargado de dicha instancia.

**Costos**

La entrega de los datos personales será GRATUITA, debiendo cubrir el titular únicamente los GASTOS JUSTIFICADOS DEL ENVÍO FÍSICO O CON EL COSTO EN REPRODUCCIÓN EN COPIAS U OTROS FORMATOS.